



Regulamin rekrutacyjny projektu "Kraina Montessori - przedszkole dla 18 dzieci z terenu gminy Barlinek"

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- *Projektodawca/Biuro projektu - siedziba przedszkola: ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek.*
- *Projekt: Kraina Montessori - przedszkole dla 18 dzieci z terenu gminy Barlinek.*
- *Rodzic – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji.*
- *Uczestnik projektu – odpowiednio: dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.*
- *Kierownik projektu – osoba zarządzająca Projektem.*

§ 2

Informacje ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji do projektu realizowanego przez Projektodawcę.
- 2) Projekt realizowany jest w okresie: 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
- 3) Projekt składa się:
 - z zajęć dydaktycznych, specjalistycznych oraz dodatkowych dla dzieci (zajęcia warsztaty taneczne, warsztaty plastyczne, język angielski, gimnastyka korekcyjna)
 - wyjazdów oraz imprez kulturalno-edukacyjnych dla dzieci wraz z wychowawcą/opiekunem oraz rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem, co najmniej 2 ojców.



§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 3 i 4 lat zamieszkujących na obszarach gminy Barlinek.
2. Uczestnik, który bierze udział w projekcie zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem.
3. W razie nieobecności rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka.
4. Rodzic uczestnika zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ankietowych i innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie trwania zajęć i w przypadku takiej konieczności w okresie sześciu kolejnych miesięcy.
5. O rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie rodzic uczestnika jest zobowiązany powiadomić na piśmie z wyjaśnieniem – Biuro Projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie do dnia 13 lutego 2018 r. – w przypadku braku wystarczającej liczby dzieci, rekrutacja będzie trwała tak długo, aby zapewnić wymagany udział 18 dzieci (9 dziewczynek i 9 chłopców, w tym osoby niepełnosprawne: 1 dziewczynka i 1 chłopiec), zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Zgodnie z Prawem oświatowym art. 31:
 - ust. 1 Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - ust. 3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - ust. 6 i 7 Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 6, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.



W związku z tym Projektodawca będzie kierował się powyższymi przepisami podczas rekrutacji uczestników projektu, czyli do udziału w projekcie będą kwalifikowane dzieci, które na dzień 1 marca 2018 r. ukończyły 2,5 roku.

4. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
5. Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie, a następnie złożenie formularza rekrutacyjnego w siedzibie Projektodawcy lub na spotkaniu informacyjno-rekrutacyjnych.
6. Dokumentacja składa się z:
 - Rekrutacyjna:
 - a) Regulaminu rekrutacyjnego – rekrutacja,
 - b) Formularza zgłoszeniowego dziecka do przedszkola - rekrutacja.
 - Projektowa:
 - a) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu i ewaluacji,
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka/rodzica lub opiekuna prawnego,
 - d) Umowa dotycząca udziału w projekcie.
7. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku uchybień formalnych, które mogą spowodować brak możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie, rodzic może zostać poproszony drogą mailową, telefonicznie bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nie uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych kandydat może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
9. Dodatkowo rodzic może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
10. Formularz zgłoszeniowy do rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na spotkaniu rekrutacyjno-informacyjnym.
11. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez kandydata.
12. Szczegółowe kryteria oceny formularza rekrutacyjnego:
 - **rodzic (K lub M) samotnie wychowujący dziecko – 2 pkt.,**



- **niepełnosprawne dziecko – 4 pkt.,**
- **rodzina wielodzietna z dziećmi w wieku przedszkolnym (2 dzieci) – 3 pkt.,
każde kolejne dziecko + 1 pkt.,**
- **jeden z rodziców bezrobotny – 2 pkt,**
- **dwóch rodziców bezrobotnych lub korzystających z opieki OPS – 3 pkt,**
- **dziecko rodziców pracujących – 1 pkt,**
- **obszar wiejski – 2 pkt,**
- **teren miejski – 1 pkt.**

W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina przyjęcia formularza rekrutacyjnego).

13. Po analizie formularzy rekrutacyjnych stworzona zostanie przez komisję rekrutacyjną lista uczestników, z której 18 dzieci będzie mogło skorzystać z kompleksowego wsparcia proponowanego w ramach projektu.
14. Osoby, które nie zmieszczą się na liście osób zrekrutowanych do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzone zostanie w terminie do 28.02.2018 r.
16. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomieni drogą listowną lub telefoniczną.
17. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisana umowa o udziale w projekcie.
18. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest Podpisanie umowy o uczestnictwie w projekcie oraz wypełnienie dokumentów wskazanych w § 4 pkt 6.

§ 5

Dodatkowa rekrutacja z listy rezerwowej

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie kolejna z listy rezerwowej.

§ 6

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna składa się z:

- Dyrektor przedszkola - Przewodniczący Komisji,
- Kierownik Projektu – Sekretarz,



§ 7

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Wyjaśnienie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zatwierdzenie listy dzieci, które wezmą udział w projekcie oraz listy rezerwowej.
3. Podejmowanie decyzji o przyjęciu dzieci do Przedszkola, w przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniających kryteria.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Projektodawcy.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2018 r.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Barlinek, dnia 10.01.2018 r.

Sporządził: Ernest Kwiatkowski - kierownik projektu

Zatwierdził: Jolanta Rybarczyk - dyrektor przedszkola/właściciel